



ประกาศศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง กรุงเทพมหานคร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ
พนักงานขับรถ และคนงาน

ด้วย ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ จำนวน ๑๐ อัตรา ตำแหน่งพนักงานขับรถ จำนวน ๒ อัตรา และตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/ว๕๑๘๗ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ พนักงานขับรถ และคนงาน ประเภทจ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ จำนวน ๑๐ อัตรา

วุฒิการศึกษา จบการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป

(๑) ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติประจำศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการช่วยเหลือดูแลการปฏิบัติกิจประจำวันสำหรับเด็กที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ ช่วยเหลือครูในการจัดการเรียนการสอน การผลิตสื่อ การควบคุมชั้นเรียน การฟื้นฟูสมรรถภาพเด็กพิการ ภายใต้คำแนะนำของครูประจำการและนักวิชาชีพเฉพาะ การทำความสะอาดห้องเรียน อุปกรณ์การเรียนการสอน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

(๓) ระยะเวลาการจ้าง ตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง/คำสั่งจ้าง

(๔) อายุไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันที่ทำสัญญาจ้าง

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถ จำนวน ๒ อัตรา

วุฒิการศึกษา จบการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป

(๑) ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติประจำศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง ปฏิบัติงานเกี่ยวกับขับรถส่วนกลาง ของหน่วยงานราชการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง (ประเภทของรถ รถจักรยานยนต์ รถตู้ รถกระบะ รถเก๋ง) ดูแลความสะอาดของรถและสมรรถนะของเครื่องยนต์ให้พร้อมใช้งาน ปฏิบัติงานขับรถในเขตกรุงเทพมหานคร และออกต่างจังหวัดในบางครั้งคราว และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากทางหน่วยงาน

(๒) ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

(๓) ระยะเวลาการจ้าง ตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง/คำสั่งจ้าง

(๔) อายุไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันที่ทำสัญญาจ้าง

/(๕) มีความรู้...

(๕) มีความรู้ ความสามารถทางด้านดูแลความสะอาดของรถและสมรรถนะของเครื่องยนต์ ให้พร้อมใช้งาน ปฏิบัติงานขับรถในเขตกรุงเทพมหานคร และออกต่างจังหวัดในบางครั้งคราว

๑.๓ ชื่อตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

วุฒิการศึกษา จบการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป

(๑) ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติประจำศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลทำความสะอาดอาคารสำนักงาน สถานที่บริเวณรอบหน่วยงาน ซ่อมแซม ดูแลรักษาวัสดุครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

(๓) ระยะเวลาการจ้าง ตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง/คำสั่งจ้าง

(๔) อายุไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันที่ทำสัญญาจ้าง

(๕) มีความรู้ ความสามารถทางด้านช่างไม้ ช่างปูน ช่างประปา ช่างไฟฟ้าที่จะซ่อมแซม ดูแลรักษาวัสดุครุภัณฑ์ได้ และมีความสามารถในการจัดสวน

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

คุณสมบัติทั่วไปของผู้ที่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และอายุไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง เลขที่ ๔๖๔๕ ถนนดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ **๑๐ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗** เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ - ๒๔๗๔๖๘๕ - ๖ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ประกาศนียบัตร หรือระเบียบการแสดงผลการเรียน หรือหนังสือรับรองของสถานศึกษาที่มีข้อความระบุ “ได้เรียนจบหลักสูตรแล้วอยู่ระหว่างรอการอนุมัติ” จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ และขั้รถยนต์ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถ)

จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ

- ชื่อสกุลในหลักฐานไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสาร ไว้ทุกฉบับ

๓.๓ เจื่อนใจในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ศูนย์การศึกษาพิเศษส่วนกลาง ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร รวมทั้งกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครมาตั้งแต่ต้น และถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะและไม่มีสิทธิ์ได้รับการจัดจ้างตามสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการในครั้งนี้ ถึงแม้จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างและทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ให้ถือว่ากรรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง ๔๖๔๕ ถนนดินแดง แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร และทาง Facebook ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง จะทำการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน	๒๕	สัมภาษณ์
๒. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๒๕	
๓. ทักษะคติในการทำงานกับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ	๒๕	
๔. คุณลักษณะส่วนบุคคล เช่น บุคลิกภาพ ความอดทน มนุษยสัมพันธ์ ปฏิภาณไหวพริบ ฯลฯ	๒๕	
รวม	๑๐๐	

๖. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกสิทธิใดๆ ไม่ได้ ผู้ที่ถือเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินตามหลักเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในทุกสมรรถนะโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลางและทาง Facebook ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง

/๘. การเรียกตัว...

๘. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาให้มารายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และปฏิบัติงาน

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างเหมาบริการ มารายงานตัว
ทำสัญญา และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง กรุงเทพมหานคร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชูศักดิ์ ศิริเชียงใหม่)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง

กำหนดการรับสมัคร
ลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ พนักงานขับรถ และคนงาน
ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง

ที่	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๑	รับสมัคร	๑๐ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗	เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ
๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร	๒๔ มกราคม ๒๕๖๗	
๓	สอบสัมภาษณ์	๒๖ มกราคม ๒๕๖๗	ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ เป็นต้นไป - สอบสัมภาษณ์
๔	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและ เลือกสรร	๓๐ มกราคม ๒๕๖๗	
๕	รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
๖	เริ่มปฏิบัติงาน	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	



เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง.....

ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง กรุงเทพมหานคร

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ชื่อ - ชื่อสกุล (นาง/นาย/นางสาว)..... กรุ๊ปเลือด.....

2. บัตรประจำตัวประชาชน - - - -

ออกให้ ณ อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

3. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)

4. วุฒิการศึกษา..... วิชาเอก.....

จากสถานศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

5. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

7. สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่า

8. ชื่อสามี/ภรรยา..... เชื้อชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....

9. ชื่อบิดา..... เชื้อชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....

9. ชื่อมารดา..... เชื้อชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....

10. ได้แนบหลักฐานต่างๆซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วดังนี้

สำเนาใบวุฒิบัตร ใบสุทธิ และใบแสดงผลการเรียน

สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน

ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล(ถ้ามี) อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับคัดเลือกแล้วถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้นในการคัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานได้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (.....)
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....	วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....