



ประกาศศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง กรุงเทพมหานคร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ  
พนักงานขับรถ และคนงาน

ด้วย ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ จำนวน ๑๐ อัตรา ตำแหน่งพนักงานขับรถ จำนวน ๒ อัตรา และตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/ว๕๑๘๗ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ พนักงานขับรถ และคนงาน ประเภทจ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ จำนวน ๑๐ อัตรา

วุฒิการศึกษา จบการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป

(๑) ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติประจำศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการช่วยเหลือดูแลการปฏิบัติกิจประจำวันสำหรับเด็กที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ ช่วยเหลือครูในการจัดการเรียนการสอน การผลิตสื่อ การควบคุมชั้นเรียน การฟื้นฟูสมรรถภาพเด็กพิการ ภายใต้คำแนะนำของครูประจำการและนักวิชาชีพเฉพาะ การทำความสะอาดห้องเรียน อุปกรณ์การเรียนการสอน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

(๓) ระยะเวลาการจ้าง ตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง/คำสั่งจ้าง

(๔) อายุไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันที่ทำสัญญาจ้าง

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถ จำนวน ๒ อัตรา

วุฒิการศึกษา จบการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป

(๑) ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติประจำศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง ปฏิบัติงานเกี่ยวกับขับรถส่วนกลาง ของหน่วยงานราชการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง (ประเภทของรถ รถจักรยานยนต์ รถตู้ รถกระบะ รถเก๋ง) ดูแลความสะอาดของรถและสมรรถนะของเครื่องยนต์ให้พร้อมใช้งาน ปฏิบัติงานขับรถในเขตกรุงเทพมหานคร และออกต่างจังหวัดในบางครั้งคราว และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากทางหน่วยงาน

(๒) ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

(๓) ระยะเวลาการจ้าง ตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง/คำสั่งจ้าง

(๔) อายุไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันที่ทำสัญญาจ้าง

/(๕) มีความรู้...

(๕) มีความรู้ ความสามารถทางด้านดูแลความสะอาดของรถและสมรรถนะของเครื่องยนต์ ให้พร้อมใช้งาน ปฏิบัติงานขับรถในเขตกรุงเทพมหานคร และออกต่างจังหวัดในบางครั้งคราว

**๑.๓ ชื่อตำแหน่ง** คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

**วุฒิการศึกษา** จบการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป

(๑) ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติประจำศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลทำความสะอาดอาคารสำนักงาน สถานที่บริเวณรอบหน่วยงาน ซ่อมแซม ดูแลรักษาวัสดุครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

(๓) ระยะเวลาการจ้าง ตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง/คำสั่งจ้าง

(๔) อายุไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันที่ทำสัญญาจ้าง

(๕) มีความรู้ ความสามารถทางด้านช่างไม้ ช่างปูน ช่างประปา ช่างไฟฟ้าที่จะซ่อมแซม ดูแลรักษาวัสดุครุภัณฑ์ได้ และมีความสามารถในการจัดสวน

## **๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร**

คุณสมบัติทั่วไปของผู้ที่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และอายุไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

## **๓. การรับสมัคร**

**๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร** ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง เลขที่ ๔๖๔๕ ถนนดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ **๖ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗** เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ - ๒๔๗๔๖๘๕ - ๖ ในวันและเวลาราชการ

### **๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ประกาศนียบัตร หรือระเบียบการแสดงผลการเรียน หรือหนังสือรับรองของสถานศึกษาที่มีข้อความระบุ “ได้เรียนจบหลักสูตรแล้วอยู่ระหว่างรอการอนุมัติ” จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ และขั้บรยยนต์ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถ)

จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ

- ชื่อสกุลในหลักฐานไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสาร ไว้ทุกฉบับ

### ๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ศูนย์การศึกษาพิเศษส่วนกลาง ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร รวมทั้งกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครมาตั้งแต่ต้น และถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างตามสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการในครั้งนี้ ถึงแม้จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างและทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ให้ถือว่ากรรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

### ๔.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ **๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗** ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง ๔๖๔๕ ถนนดินแดง แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร และทาง Facebook ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง จะทำการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ **๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗** โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน	๒๕	สัมภาษณ์
๒. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๒๕	
๓. ทักษะคติในการทำงานกับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ	๒๕	
๔. คุณลักษณะส่วนบุคคล เช่น บุคลิกภาพ ความอดทน มนุษยสัมพันธ์ ปฏิภาณไหวพริบ ฯลฯ	๒๕	
รวม	๑๐๐	

### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกสิทธิใดๆ ไม่ได้ ผู้ที่ถือเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินตามหลักเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในทุกสมรรถนะโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

### ๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ **๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗** ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลางและทาง Facebook ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง

๘. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาให้มารายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และปฏิบัติงาน

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างเหมาบริการ มารายงานตัว  
ทำสัญญา และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง กรุงเทพมหานคร

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชูศักดิ์ ศรีชัยพิน)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง

กำหนดการรับสมัคร  
ลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ พนักงานขับรถ และคนงาน  
ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง

ที่	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๑	รับสมัคร	๖ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗	เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ
๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗	
๓	สอบสัมภาษณ์	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗	ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป - สอบสัมภาษณ์
๔	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและ เลือกสรร	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗	
๕	รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง	๑ เมษายน ๒๕๖๗	
๖	เริ่มปฏิบัติงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๗	



เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง.....

ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง กรุงเทพมหานคร

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ชื่อ - ชื่อสกุล (นาง/นาย/นางสาว).....กรุ๊ปเลือด.....
2. บัตรประจำตัวประชาชน  -  -  -  -   
ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
3. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)
4. วุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....  
จากสถานศึกษา .....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
5. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
7. สถานภาพ  โสด  สมรส  หม้าย  หย่า
8. ชื่อสามี/ภรรยา.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
9. ชื่อบิดา.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
9. ชื่อมารดา.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
10. ได้แนบหลักฐานต่างๆซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วดังนี้  
 สำเนาใบวุฒิบัตร ใบสุทธิ และใบแสดงผลการเรียน  
 สำเนาบัตรประชาชน  สำเนาทะเบียนบ้าน  
 ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล(ถ้ามี)  อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับคัดเลือกแล้วถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้นในการคัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานได้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....