



ประกาศศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง กรุงเทพมหานคร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ภารโรง

ด้วย ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งภารโรง จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/ว๕๑๘๗ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ พนักงานขับรถยนต์ และคนงาน ประเภทจ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

วุฒิการศึกษา จบการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป

๑. การดูแลและทำความสะอาดบริเวณทั่วไปภายในพื้นที่ของโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีความเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น

๑.๑ ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ในบริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่น เป็นระเบียบ เรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสม

๑.๒ ทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารประกอบ และพื้นที่บริเวณโรงเรียน

๑.๓ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน และจัดทำทะเบียนคุมรายการอุปกรณ์เครื่องใช้

๒. การดูแลอาคารเรียนและดูแลความสะอาดในการใช้พื้นที่ของโรงเรียน เช่น

๒.๑ ดูแลเปิด - ปิด อาคารเรียน อาคารประกอบ ประตูรั้วทางเข้า-ออกของโรงเรียน

๒.๒ อำนวยความสะดวกยานพาหนะ เข้า - ออก ของบุคลากรและผู้มาติดต่อราชการของโรงเรียน

๓. การดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน เช่น

๓.๑ ดูแลความเรียบร้อย และเฝ้าระวังความปลอดภัยของสถานที่ราชการตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

๓.๒ ดูแลเปิด-ปิด ไฟฟ้าในบริเวณอาคาร และรอบบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน

๓.๓ บันทึกปฏิบัติงานหรือบันทึกเหตุการณ์ผิดปกติระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หากมีเหตุการณ์ฉุกเฉินให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๔. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง ตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง/คำสั่งจ้าง

/๒. คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

คุณสมบัติทั่วไปของผู้ที่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย และมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๖ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๗ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องทางศีลธรรมอันดี

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เหตุเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๙ จบการศึกษาภาคบังคับ และให้ไปไปตามประกาศของสถานศึกษา

๒.๑๐ ถ้ามีประสบการณ์ดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๑) ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร

(๒) สามารถขับรถยนต์ และหรือ รถจักรยานยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับรถ

(๓) มีทักษะเกี่ยวกับงานด้านช่างไม้ ช่างปูน ช่างไฟฟ้า ช่างก่อสร้าง ฯลฯ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ **วันเวลาและสถานที่รับสมัคร** ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง เลขที่ ๔๖๔๕ ถนนดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ **๒๙ เมษายน - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗** เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ - ๒๔๗๔๖๘๕ - ๖ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ประกาศนียบัตร หรือระเบียบการแสดงผลการเรียน หรือหนังสือรับรองของสถานศึกษาที่มีข้อความระบุ “ได้เรียนจบหลักสูตรแล้วอยู่ระหว่างรอการอนุมัติ” จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ และขับรถยนต์ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - ชื่อสกุลในหลักฐานไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสาร ไว้ทุกฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ศูนย์การศึกษาพิเศษส่วนกลาง ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร รวมทั้งกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครมาตั้งแต่ต้น และถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างตามสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการในครั้งนี้ ถึงแม้จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างและทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ **๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗** ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง ๔๖๔๕ ถนนดินแดง แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร และทาง Facebook ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง จะทำการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ **๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗** โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน	๒๕	สัมภาษณ์
๒. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๒๕	
๓. ทักษะคติในการทำงานกับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ	๒๕	
๔. คุณลักษณะส่วนบุคคล เช่น บุคลิกภาพ ความอดทน มนุษยสัมพันธ์ ปฏิภาณไหวพริบ ฯลฯ	๒๕	
รวม	๑๐๐	

๖. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกสิทธิใดๆ ไม่ได้ ผู้ที่ถือเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินตามหลักเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในทุกสมรรถนะโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ **๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗** ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลางและทาง Facebook ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง

๘. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาให้มารายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และปฏิบัติงาน

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างเหมาบริการ มารายงานตัว ทำสัญญาในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์การศึกษา พิเศษ ส่วนกลาง กรุงเทพมหานคร

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗



(นายชูศักดิ์ สิริเซียงพิน)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง

กำหนดการรับสมัคร
ลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ภารโรง
ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง

ที่	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๑	รับสมัคร	๒๙ เมษายน – ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ
๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร	๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗	
๓	สอบสัมภาษณ์	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป - สอบสัมภาษณ์
๔	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและ เลือกสรร	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	
๕	รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	
๖	เริ่มปฏิบัติงาน	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	

๓. ข้อมูลการทำงาน

ปี พ.ศ. - พ.ศ.	สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน

๔. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำงานเพื่อคนพิการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. พร้อมแนบหลักฐานต่างๆซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว ดังนี้

- ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑.๕x๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๒. สำเนาปริญญาบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู /ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน/หนังสือรับรองสิทธิ์จากคุรุสภา (ยังไม่หมดอายุ) /เอกสารกำลังศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร

(.....)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....